
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH A KVALIFIKAČNÝCH PRÁČ

(používateľský manuál)

MOTIVÁCIA A HLAVNÉ ÚLOHY PRE MODUL ZBERU ZP

Modul EZP rieši problém nárazového zberu ZP¹ na vysokej škole. Výsledky kontroly originality musia byť k dispozícii najneskôr v deň obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce, zber prác je nutné zvládnuť v pomerne krátkom časovom intervale odo dňa odovzdania do EZP do dňa obhajoby.

Navyše je potrebné vykonať tieto základné úlohy:

- získať vierohodné metadáta o ZP
- získať a bezpečne uložiť textovú časť a prílohy práce v elektronickej forme
- skontrolovať pri elektronickej forme textovej časti prevediteľnosť na text (vhodnosť/použitelnosť na indexovanie)
- umožniť tlač potvrdenia o odovzdaní
- umožniť autorovi vyjadriť svoje rozhodnutie o stupni sprístupnenia ZP a tlač licenčnej zmluvy, resp. tlač vyhlásenia o dôvodoch nespístupnenia.

Okrem týchto základných úloh je možné a z hľadiska efektívnosti viac ako vhodné riešiť aj ďalšie funkcie a prepojenia na IS vysokej školy a to najmä:

- autentifikáciu do systému cez centrálné autorizačné rozhranie vysokej školy (napr. LDAP – čo umožňuje a získavať relevantné informácie do metadát a minimalizuje chyby užívateľa)
- špecifikáciu prístupov a roly používateľov (študent, doktorand, vedúci záverečnej práce, katedrový administrátor, fakultný administrátor, ..)
- prepojenie na ďalšie systémy – napr. na AIS pre potreby získavania zadaní a naopak odovzdávanie výsledku o kontrole originality a umiestnenia ZP na lokálnom úložisku

¹ Záverečné a kvalifikačné práce

FUNKČNÝ POPIS RIEŠENIA

PRIHLASOVANIE

Aplikácia „Evidencia záverečných prác“ slúži na odovzdávanie záverečných a kvalifikačných prác rôznych typov pomocou web rozhrania. Prihlasovanie je možné prepojiť s LDAP alebo je možné využiť prihlasovanie pomocou autorít z databázy pomocou dohodnutých identifikátorov. Rozlišujú sa nasledujúci používatelia (roly): študent, doktorand, habilitant, vedúci záverečnej práce a administrátor (školy - fakulty - katedry). Rola prihláseného používateľa sa zobrazuje vedľa jeho mena.



The screenshot shows a web interface for 'EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC'. At the top, the title is displayed in a light green banner. Below it, a dark green bar contains the text 'Prihlásenie' next to a person icon. The main area is a light yellow box containing two input fields: 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo'. Below these fields is a button labeled 'Prihlásiť sa'. At the bottom of the page, there is a small orange text element: 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN'.

Obr. 1.: Prihlasovanie do systému

HLAVNÁ STRÁNKA

Po prihlásení sa používateľovi zobrazí *Hlavná stránka*, na ktorej sa nachádza výpis vložených prác. Podľa oprávnení používateľa má tento k dispozícii príslušné funkcie. V prípade, že sa do systému prihlási študent, zobrazujú sa údaje prác, ktoré odovzdal ako autor. Vedúci záverečnej práce, školiteľ a pracovník má zobrazené údaje prác, ktorých je autorom, vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom. Administrátori majú zobrazené práce podľa svojho zaradenia (napr. administrátor katedry vidí všetky záznamy z katedry). Práce sú triedené do záložiek podľa typu. Študent môže odovzdať len jednu prácu rovnakého typu. Ďalšiu môže odovzdať len v tom prípade, že by bola prvá práca zrušená z určitého dôvodu (plagiátorstvo, ukončenie štúdia, nedokončenie práce,...).

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka
Študent Michal Oravec | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca
Vybrať

Záznamy

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Aktuálny rok

• **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	Práca Príloha Všetko	V štádiu prípravy Upraviť detaily	Pridať novú verziu

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 2.: Hlavná stránka po prihlásení študenta

Na tejto stránke sa vyberá typ práce, ktorú chce používateľ vložiť. Z roletového menu si vyberie typ práce a svoj výber potvrdí tlačidlom, čím sa dostane na *Formulár vkladania*. Vedúci práce alebo školiteľ si môže nastaviť odosielanie notifikačných emailov. Tieto mu budú odosielané v prípade, že jeho študent vloží aktualizáciu svojej záverečnej práce, alebo ju označí za finálnu.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka
Školiteľ Andrea Barteková | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca
Vybrať

Nastavenia

Váš e-mail Zasielať upozornenia na odovzdané práce

Záznamy

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Aktuálny rok

Filtrovať podľa mena Vyberte si meno

• **Dizertačná práca (1)** • **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	Práca Príloha Všetko	V štádiu prípravy Upraviť detaily	Pridať novú verziu

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 3.: Prihlásenie školiteľa s možnosťou odosielania e-mailov

Záznamy v tabuľke je možné filtrovať podľa počtu záznamov na stránku, podľa roku a podľa mena autora záverečnej práce. Filter podľa roku je prednastavený na aktuálny rok. Z ponuky je možné ďalej vybrať položku *Všetky roky*, kedy sa zobrazia všetky vložené záznamy alebo vybrať priamo rok, ktorý chceme filtrovať. Nachádzajú sa tu iba roky, ktoré sú aj v

záznamoch a teda nie je možné filtrovať podľa roku 2005, keď sa taký nenachádza ani v jednom zázname. Podobne to platí aj pre filtrovanie podľa mena autora. Tento filter je prednastavený tak, aby zobrazoval záznamy so všetkými autormi. Administrátori majú rozdielne možnosti filtrovania. Pred použitím filtra je potrebné danú podmienku filtrovania vyhľadať. Filtrovanie podľa roku je obmedzené na posledných 10 rokov.

Administrátor vysokej školy má možnosť vytvárať XML² dávky pre export do CRZP³. Pred vytvorením dávky sa zobrazí počet exportovateľných záznamov. Podľa neho môže administrátor rozhodnúť o vytvorení dávky. EZP umožňuje vytváranie dávok aj automatizovať.



Obr. 4.: Vytváranie XML dávok administrátorom vysokej školy



Obr. 5.: Možnosti filtrovania záznamov pre administrátora

² XML dávka vychádza a je plne kompatibilná s univerzálnym výmenným formátom XML-CREPC

³ Centrálny register záverečných prác : www.crzp.sk

Aplikácia poskytuje o prácach dokonalý prehľad a študent ju môže používať pre všetky typy záverečných prác, cez ktoré počas štúdia prejde. Benefity pre školiteľa sú tiež významné. Tabuľka so záznamami pozostáva zo štyroch stĺpcov. V prvom je ISBD výpis záznamu. V druhom sa nachádzajú priame odkazy na posledné odovzdané elektronické súbory patriace k záznamu. Pokiaľ autor práce odovzdal viacero súborov, tak sa v tomto stĺpci nachádza aj odkaz *Všetko*, cez ktorý sa administrátor dostane na stránku kde si môže prezrieť všetky vložené súbory. V ďalšom stĺpci je stav práce a tlačidlo *Upraviť detaily*, cez ktoré sa dostaneme na stránku s licenciou a nastaveniami stavu práce. Zároveň sa pri tomto tlačidle zobrazuje stav práce v akom sa aktuálne nachádza. Posledný stĺpec obsahuje tlačidlo na pridanie novej verzie práce. Toto tlačidlo sa zablokuje ak bola daná práca označená ako finálna, obhájená alebo zrušená.

FORMULÁR VKLADANIA

Formulár vkladania slúži na vkladanie súborov s prácou alebo prílohami. Súbor sa prenáša po kliknutí na tlačidlo *Preniesť*. Po prenesení súboru s textom práce je možné preniesť aj súbor s prílohou. Súbor s prácou sa po prenesení prekontroluje na možnosť prevedenia na čistý text. Pokiaľ nie je možné prácu previesť na čistý text, alebo po prevedení obsahuje málo slov, tak sa vypíše upozornenie a je potrebné preniesť iný súbor. Táto ochrana výrazne obmedzuje prípadné problémy, ktoré by mohli nastať pri kontrole antiplagiátorským systémom. V prípade prepojenia na AIS sa zadania z neho importujú a študent vkladá len plný text práce. Ak sa prepojenie na AIS nerealizuje, aktivuje sa možnosť aby bolo možné metadáta vkladať ručne. V prípade záujmu je možné implementovať vkladanie zadaní priamo do modulu EZP. V prípade, že metadáta vkladajú priamo študenti, po vyplnení údajov o práci je potrebné vyhľadať autora, vedúceho práce, alebo školiteľa. Ak vkladá prácu študent, autor sa automaticky načíta. Podobne to platí aj pre vedúceho záverečnej práce a školiteľa. Týmto sa celý proces vkladania záverečných prác zrýchli a zjednoduší. Vkladanie je možné okrem uloženia zrušiť alebo je možné vyčistiť formulár.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Formulár vkladania
Študent Ladislav Škrváň | [Odhlásiť](#)

Prenos súborov

ⓘ Preneste prácu vo formáte doc, docx alebo pdf. Príloh je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.

Typ vkladanej práce: Bakalárska práca

Výber práce

Údaje o práci

Fakulta*

Školiace pracovisko (katedra, ústav)*

Kľúčové slová

Údaje o autorstve

Autor práce je: Ladislav Škrváň, Fakulta sociál.vied a zdravot.

Vyhľadať iného autora

Vyhľadať iného školiteľa

Mám externého školiteľa

Ďalšie údaje

Primárny jazyk práce

Názov v primárnom jazyku práce*

Podnázov v primárnom jazyku práce

Abstrakt v primárnom jazyku práce*

Sekundárny jazyk práce

Názov v sekundárnom jazyku práce

Podnázov v sekundárnom jazyku práce

Abstrakt v sekundárnom jazyku*

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 6.: Formulár vkladania

DETAILY PRÁCE

Na stránke *Detaily práce* je možné meniť stav práce. Študent tu môže označiť svoju prácu za finálnu, čím sa vedúcemu práce a školiteľovi pošle notifikačný email o tejto udalosti (pokiaľ si túto funkciu aktivoval). V procese potvrdenia definitívnej verzie záverečnej práce a licencie študent vyjadrí svoje rozhodnutie o sprístupnení svojej práce. Systém poskytuje jednoduché, no premyslené rozhranie, ktoré študenta vedie možnosťami. Výsledkom tejto procedúry je možnosť vygenerovať PDF súbor obsahujúci všetky dokumenty obsiahnuté v metodickom usmernení:

- Licenčnú zmluvu
- Potvrdenie o odovzdaní
- V prípade nesprístupnenia – dodatok „Vyhlásenie o dôvodoch nesprístupnenia“

Vygenerované PDF je uzamknuté voči modifikácii. Môže obsahovať vodoznak, či iné ochranné prvky. Navyše môže obsahovať ďalšie prvky pre účely automatizácie, napríklad čiarový kód identifikujúci študenta, prácu, či iný dátový element.

Rovnako ako v procese prehliadania záznamov záverečných prác, aj rozhranie pre zmenu stavu práce sa líši pre užívateľov v rôznej role. Študent vkladá práce priebežne do lokálneho úložiska. Tieto verzie sa nedostávajú do CRZP a nie sú predmetom kontroly na plagiát. Poslednú verziu študent označuje za finálnu pre export do CRZP.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Detaily práce
Administrátor univerzity Anna Bachárová | Odhlásiť

Stav práce

Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokovávané prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!

Práca má nastavený stav: V štádiu prípravy

Zmeniť stav práce na Dátum obhájenia práce Uložiť dátum

Licenčná zmluva

Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť do súboru". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Ulica a číslo ulice Mesto PSČ

Dátum narodenia *Dátum napíšte v tvare DD.MM.RRRR

Prístupnosť práce

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely
 sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom Univerzitnej knižnice UKF na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci UKF (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)
 sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely
 sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci UKF (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely

Počet rokov znepřístupnenia

Dôvod znepřístupnenia práce:

záverečná práca bola tvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom
 obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na príhlášku vynálezu
 iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona)

Uložiť záznam
 Vygenerovať dokumenty na tlač

Vzorový náhľad licenčnej zmluvy

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) medzi

Autorom:

Dátum narodenia:

Obr. 7.: Detaily práce – príklad voľby spôsobu sprístupnenia

VŠETKY SÚBORY PRÁCE

Stránka *Všetky súbory práce* obsahuje výpis súborov, ktoré boli uložené so záznamom s prácou. Zoradené sú od najnovších po najstaršie súbory. V tabuľke sa zobrazuje presný čas uloženia do systému. Tieto súbory je možné hneď prezerateľ. Vytváranie verzií nie je nutnou podmienkou používania. Časť študentov systém pravdepodobne použije len pre účely odovzdania.

The screenshot shows a web interface for 'EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ'. At the top, it says 'Všetky súbory práce' and 'Administrátor univerzity Anna Bachárová | Odhlásiť'. Below that, there is a message: 'Verzie súborov patriace k práci zoradené od najnovšej po najstaršiu.' The main content is a table with the following data:

Por. č.	Súbor s prácou	Súbor s prílohou
1	Práca odovzdaná: 13.10.2009 12:31	Príloha odovzdaná: 22.07.2009 15:28
2	Práca odovzdaná: 01.10.2009 16:48	
3	Práca odovzdaná: 22.07.2009 15:32	
4	Práca odovzdaná: 22.07.2009 15:28	

Below the table is a 'Naspäť' button. At the bottom of the interface, it says 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN'.

Obr. 8.: Výpis súborov odovzdaných k práci

ROLY POUŽÍVATEĽOV

Študent:

- je základným používateľom a nemá žiadne špeciálne práva na zásah do systému
- môže označiť svoju prácu pre export do CRZP
- môže skontrolovať len svoju záverečnú prácu

Doktorand, vedúci záverečnej práce, školiteľ:

- má oprávnenie na zmenu stavu práce
- využíva funkciu systému na odosielanie notifikácii
- má prístup na zobrazenie vlastných prác a prác, kde je vedúcim alebo školiteľom.

Administrátor vysokej školy, administrátor fakulty, administrátor katedry ma prístup na tieto funkcie systému:

- rozšírené filtrovanie prác
- prehľad všetkých prác prislúchajúcich k ich pracovisku; administrátor má prehľad o všetkých prácach bez ohľadu na pracovisko

Administrátor:

- má možnosť vytvárať XML dávkky na pokyn
- využívať všetky funkcie, aj keď sú pre nižšie roly blokované

Aplikácia je úzko prepojená s CRZP. Jej výhoda spočíva v možnosti automatizovaného odovzdávania záverečných prác na kontrolu antiplagiátorským systémom. Práce sú odovzdávané v XML dávkach, ktoré sú kompatibilné s univerzálnym výmenným formátom XML-CREPC.

TECHNICKÉ POŽIADAVKY

- **APLIKAČNÝ SERVER**
 - *procesor: min. 1 x dual-core, idealne 2 x dual-core*
 - *hdd: raid 5,10, min. 72 GB (operačný systém, aplikačný SW, databáza, produkčné zálohy, transakčné logy, produkčné logy), min. 10000 otáčkové*
 - *ram: min. 4GB*
 - *operačný systém: Windows Server 2005 a vyššie, prístup cez RDP*
 - *databázový systém: MS SQL 2005 a vyššie, verzia Workgroup a vyššie (ideálne Štandard) – všetko dostupné cez program SELECT*
 - *aplikačný SW má do 30MB*
 - *úložisko dostupné ako bežný disk – ideálne prostredníctvom radiča (riešenia externého mnohodiskového file servera prepojeného priamo na radič aplikačného servera), možné je samozrejme aj sieťové prepojenie (ideálne vyhradené na paralelnej sieťovej karte – buď NAS, alebo plnohodnotný fileserver)*
 - ***dočasne môže rolu úložiska plniť aj aplikačný server***
- **ÚLOŽISKO SA NEPREDPISUJE – ODPORÚČANIA:**
 - *RAID 1 (plná redundancia - nie RAID 5)*
 - *SATA/SATA2 – nie vysokoobrátkové – stabilnejšie a aj lacnejšie*
 - *iniciálna kapacita pokrývajúca predpokladaný objem na 5 rokov prevádzky*
- **LDAP**
 - *OpenLDAP alebo Microsoft Active directory*
 - *SSL alebo non-SSL*
 - *administrátorský účet ktorý môže dotazovať databázu a čítať položky*
 - *veta by mala mať min: priezvisko, meno, tituly, pracovisko, ďalej by sa mala dať rozpoznať rola (študent, doktorand, učiteľ)*
 - ***LDAP nie je kriticky požadované ak záznamy o osobách a zadaniach budú importované do EZP z iného systému (napr. AIS) dávkovo – autentifikáciu je vtedy možné realizovať aj voči databáze osôb v EZP***
- **KIS**
 - *ľubovoľný KIS podporujúci bežné štandardy a schopný importu v jednom z formátov: ISO2709 alebo XML, štruktúra UNIMARC alebo MARC21, znaková sada UTF-8*
 - *ideálne je samozrejme schopnosť komunikovať vo formáte XML-CREPC*
- **AIS**
 - *implementácia prepojenia s AIS od UPJŠ je v riešení – pilotne pre UKF Nitra*