



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/SjF/01/25

Číslo výtlačku:

1/103001/1

POKYN DEKANA STROJNÍCKEJ FAKULTY TUKE K EDIČNEJ ČINNOSTI

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. Ing. Ján Slota, PhD. prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium	Posudzovateľ: Ing. Michaela Kočíšová, PhD., MBA tajomníčka fakulty	Schvaľovateľ: Dr.h.c.mult. prof.Ing. Jozef Živčák, DrSc., MPH dekan	Vydanie č. 1.
Dátum: 12.2.2025	Dátum: 12.2.2025	Dátum: 12.2.2025	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	12.2.2025

POKYN DEKANA K EDIČNEJ ČINNOSTI SJF TUKE

V súlade so zákonom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 397/2020 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti dekan SJF TUKE vydáva Pokyn dekana k edičnej činnosti SJF TUKE (ďalej len „Pokyn dekana“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Cieľom edičnej činnosti fakulty je zabezpečiť rýchly prenos výsledkov rozvoja vedeckého poznania do obsahu výučby a tým uľahčiť prístup študentov k novým poznatkom, skvalitniť pedagogický proces a podporiť vydavateľský priestor na zviditeľnenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti SJF TUKE prostredníctvom publikácií.
- 1.2 Edičná činnosť fakulty sa realizuje prostredníctvom:
 - a) vydavateľstva Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len TUKE),
 - b) iných domácich vydavateľstiev,
 - c) zahraničných vydavateľstiev.
- 1.3 Základnými dokumentami na výkon edičnej činnosti fakulty sú tento Pokyn dekana a Plán edície vedeckej, odbornej a študijnej literatúry SJF TUKE (ďalej len „Edičný plán SJF TUKE“), ktorý schvaľuje Kolégium dekana na návrh vedenia fakulty.
- 1.4 Pre všetky publikácie SJF TUKE platí bezpodmienečné dodržiavanie zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom vrátane jeho aktualizácií a novelizácií, morálnych a etických zásad pri publikovaní s vylúčením akejkoľvek novej formy plagiátorstva.
- 1.5 Za vydanie publikácie autormi SJF TUKE, ktorá nebola schválená v Edičnom pláne SJF TUKE, zodpovedá v plnom rozsahu autor. Fakulta za takto vydané dielo nepreberá žiadne garancie.
- 1.6 Vydávanie publikačných výstupov, ako sú vysokoškolské učebnice, skriptá, učebné texty a pod., ktoré sú financované z verejných zdrojov, je štandardne podmienené používaním verejnej licencie Creative Commons.

Článok 2 Predmet edičnej činnosti

- 2.1 Predmetom edičnej činnosti fakulty sa rozumie autorská príprava, spracovanie a vydávanie:
 - a) **monografií**, t.j. pôvodných monotematických vedeckých prác, ktoré obsahujú vedecký prínos s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát, väzba, jazyková a odborná korektúra), vydávaných spravidla vo Vydavateľstve TUKE,
 - b) **vysokoškolských učebníc**, t.j. publikácií predstavujúcich systematicky usporiadaný, recenzovaný súbor najnovších poznatkov v danom odbore s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát, väzba, jazyková a odborná korektúra), vydávaných vo Vydavateľstve TUKE,
 - c) **skript**, t.j. učebných pomôcok obsahujúcich výklad podstatných častí výučby konkrétneho predmetu (v súlade s učebnou osnovou predmetu), odborne a jazykovo lektorovaných a vydaných v printovej alebo elektronickej podobe, vydávaných vo Vydavateľstve TUKE,
 - d) **učebných textov**, t.j. textov a materiálov, ktoré nie je súčasťou učebnice, dopĺňajú učebnice a sú pre kvalitu a efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti nevyhnutné, najmä odborné tabuľky, publikácie zamerané na prierezové témy a pod., odborne a jazykovo lektorovaných a vydaných v printovej alebo elektronickej podobe, vydávaných vo Vydavateľstve TUKE
 - e) **skript – návodov na cvičenia**, t.j. učebných pomôcok určených na realizáciu praktických laboratórnych, výpočtových, konštrukčných, technologických a iných projektových zadaní študentov v rámci výučby konkrétneho predmetu (doplnkov ku skriptám, resp. učebným textom s rovnakou úrovňou ich spracovania), odborne a jazykovo lektorovaných a vydaných v printovej alebo elektronickej podobe, vydávaných vo Vydavateľstve TUKE,

- f) ostatných druhov učebných pomôcok (príručky, pracovné zošity a pod.) obvykle bez lektorskej a jazykovej úpravy a s maximálne racionálnou vydavateľskou úpravou,
- f) ostatných druhov periodických a neperiodických publikácií, typu zborníkov z konferencií organizovaných SjF TUKE, alebo na ktorých SjF TUKE organizačne participuje plne hrazených z prostriedkov žiadateľa (konferencia, projekt a pod.),
- g) ostatných publikácií ako výsledku realizácie projektov a iných aktivít, t. z. publikácie z projektov, grantov, konferencií bez nároku na autorské, recenzné honoráre a vydavateľské náklady SjF TUKE, vrátane jazykovej korektúry. Tieto publikácie sú plne hrazené z príslušných projektov.

Článok 3 **Orgány edičnej činnosti**

3.1 Edičnú činnosť fakulty riadi Edičná komisia SjF TUKE (ďalej len „edičná komisia“), realizáciu edičného plánu vykonáva zabezpečuje spravidla Vydavateľstvo TUKE.

Článok 4 **Edičná komisia SjF TUKE**

4.1 Edičnú činnosť fakulty riadi 5-členná edičná komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty obvykle na 4 roky. Predsedom edičnej komisie je dekan, podpredsedom je príslušný prodekan s kompetenciami edičnej činnosti. V komisii majú stále zastúpenie prodekan pre vzdelávanie, vybraní špecialisti z širokej vedeckej, odbornej a pedagogickej komunity a riaditeľ UK TUKE (bez práva hlasovania). O zmene, príp. ukončení členstva v edičnej komisii rozhoduje dekan fakulty.

4.2 Edičná komisia

4.3 vykonáva tieto činnosti:

- a) vydáva pokyny a stanovuje časový harmonogram spracovania edičného plánu fakulty,
- b) schvaľuje návrh edičného plánu fakulty so všetkými jeho náležitosťami (autori, recenzenti, rozsah, náklad, autorský honorár),
- c) schvaľuje návrh na likvidáciu vydaných publikácií na fakulte.

4.4 Zásadné rozhodnutia prijíma edičná komisia hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina súhlasných hlasov všetkých členov edičnej komisie fakulty. Správu o výsledkoch edičnej činnosti za uplynulý rok predkladá predseda edičnej komisie fakulty vedeniu fakulty najneskôr do konca februára nasledujúceho roka.

Článok 5 **Vykonávacie predpisy pre edičnú činnosť fakulty**

5.1 Návrh na zaradenie publikácie do Edičného plánu SjF TUKE predkladá edičnej komisii fakulty autor prostredníctvom vedúceho katedry.

5.2 Súčasťou návrhu na zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty je návrhový list a osnova publikácie (príloha A) a v prípade VŠ učebnice kde spoluautorom je zamestnanec inej fakulty ako SjF TUKE aj doklad o odbere a použití diela na vysokej škole, kde tento autor pracuje (príloha B).

5.3 Ak má byť navrhovaná publikácia zaradená do edičného plánu fakulty, musia byť splnené tieto základné podmienky:

- a) na zabezpečenie výučby príslušného predmetu neexistuje aktuálna študijná literatúra,
- b) na zabezpečenie výučby príslušného predmetu bola vydaná publikácia, ktorej zásoby (v sklade, predajni) sú menšie ako 25 % počtu študentov, pre ktorých je publikácia určená,
- c) názov skript (učebných textov) sa spravidla zhoduje s názvom a osnovou predmetu, pre ktorý sú určené; názov VŠ učebnice sa čiastočne zhoduje s názvom predmetu, pre ktorý je určená a obsah je zhodný s osnovou predmetu; obsah monografie musí byť v súlade s niektorou z oblastí výskumu SjF TUKE;

- d) predmet, pre ktorý je publikácia určená, sa musí nachádzať v študijných programoch príslušného akademického roka, kompletný návrh na zaradenie publikácie do edičného plánu bude včas a predpísaným spôsobom odovzdaný na schválenie edičnou komisiou fakulty,
- f) vydaniu učebnice musí predchádzať vydanie skript (učebných textov) s totožným, alebo príbuzným názvom navrhovanej učebnice;
- g) vydaniu návodov na cvičenia musí predchádzať vydanie základných skript, prípadne učebnice, ku ktorým sa návody na cvičenia viažu.

5.4 **Autorský kolektív** tvorí najviac päť autorov, pri monografii najviac traja autori. Vedúci autorského kolektívu musí byť v čase zadávania publikácie do tlače zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas a jeho meno je v publikácii uvádzané na prvom mieste. Autorstvo sa priznáva podľa skutočného podielu jednotlivých autorov na tvorbe rukopisu. Členom autorského kolektívu môže byť aj pracovník mimo fakulty (platí len pre publikácie, ktorých vydanie je plne hrazené z finančných prostriedkov riešených projektov). Ak v priebehu spracovania publikácie dôjde k zmene v autorskom kolektíve, musí vedúci autor (alebo vedúci katedry, ak nastala zmena vedúceho autora) podať písomnú žiadosť edičnej komisii fakulty o schválenie zmeny.

a) **Zloženie autorského kolektívu monografie:** autor monografie musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc. Monografie sú vydávané najviac tromi autormi zo SjF TUKE. V prípade monografií vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, môže byť autorský kolektív zostavený aj z mimofakultných autorov. Rozsah monografie je min. 3 AH.

b) **Zloženie autorského kolektívu VŠ učebnice:** VŠ učebnica môže byť vydaná iba s účasťou autorov zo SjF TUKE s vedecko-pedagogickou hodnosťou profesor alebo docent a je spravidla viazaná na garanta predmetu. V prípade, že spoluautormi učebnice budú zamestnanci iných fakúlt, je potrebné predložiť preukázateľný doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice na príslušnej vysokej škole. V prípade VŠ učebníc vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, uvedená podmienka odberu neplatí. Rozsah učebnice je min. 3 AH.

c) **Zloženie autorského kolektívu skript alebo učebných textov:** jeden z autorského kolektívu skript, resp. učebných textov musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent.

d) **Zloženie autorského kolektívu skript – návodov na cvičenia:** jeden z autorov musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.

5.5 Publikácie SjF TUKE sú **jazykovo a odborne recenzované**. Jazykovú korektúru zabezpečujú autori.

a) **Jazyk** publikácie je spravidla slovenský alebo anglický. V odôvodnených prípadoch môže byť publikácia aj viacjazyčná.

b) **Preklady** do angličtiny, prípadne iného jazyka si zabezpečujú autori.

c) **Recenzenti monografie** sú spravidla traja, pôsobiaci v danej alebo príbuznej oblasti, pričom aspoň jeden musí mať rovnakú alebo vyššiu vedecko-pedagogickú hodnosť ako má člen autorského kolektívu s najvyššou vedecko-pedagogickou hodnosťou. Všetci traja recenzenti sú externí (mimo TUKE). Odporúča sa, aby jeden z recenzentov bol mimo rezortu školstva alebo zo zahraničia.

d) **Recenzenti VŠ učebnice** musia byť dvaja, z ktorých aspoň jeden musí byť docent alebo profesor pôsobiaci v danej alebo súvisiacej oblasti. Profesor musí byť vtedy, ak aspoň jeden člen autorského kolektívu je profesor. Minimálne jeden z recenzentov musí byť mimo TUKE.

e) **Recenzenti skript, učebných textov a skript – návodov na cvičenia** musia byť dvaja, z ktorých aspoň jeden musí byť docent alebo profesor pôsobiaci v danej alebo súvisiacej oblasti. Profesor musí byť vtedy, ak aspoň jeden člen autorského kolektívu je profesor. Minimálne jeden z recenzentov musí byť zamestnancom inej fakulty. Recenzent nemôže byť z pracoviska ktoréhokoľvek z autorov publikácie.

f) Recenzentov schvaľuje edičná komisia v návrhu edičného plánu fakulty.

f) Odborný recenzný posudok musí byť vypracovaný podľa schválenej osnovy (príloha C).

g) Jazykové i odborné recenzie sú honorované len v prípade externých recenzentov, recenzovanie zamestnancami SjF TUKE je nehonorované.

5.6 **Odporúčaný rozsah** rukopisu učebnice, skript, učebných textov a skript – návodov na cvičenia je:

Rozsah = počet hodín výučby za semester x 0,33 AH

pričom 1 AH textu (vrátane tabuliek) je definovaný ako 20 normalizovaných strán – t.j. 36 000 tlačových znakov a 1 AH obrázkov a vzorcov je daný plochou 2 300 cm².

5.7 Po schválení edičného plánu fakulty Kolégiom dekana SjF TUKE, edičná komisia potvrdí autorom zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty s uvedením upresňujúcich informácií. Vedúci autor je povinný spracovať a odovzdať rukopis publikácie s úpravami podľa pripomienok recenzentov (spolu s 1 exemplárom každého recenzného posudku), v predpísanej úprave (podľa požiadaviek vydavateľa) a v stanovenom termíne. Rukopis sa odovzdáva 1-krát vytlačený a 1x na elektronickom nosiči podľa pokynov výrobcu publikácie do Vydavateľstva TUKE.

5.8 Publikácie hradené z grantových, alebo iných výskumných projektov by mali byť odovzdané do konca októbra príslušného roka (z dôvodu finančných uzávierok).

5.9 V prípade, že autor nedodrží termín odovzdania rukopisu:

- a) môže prostredníctvom vedúceho katedry písomne požiadať o presun publikácie do edičného plánu na nasledujúci kalendárny rok, max. však 2x za sebou,
- b) pri opakovanom nedodržaní termínu odovzdania schválených publikácií môže edičná komisia pozastaviť možnosť predkladať návrh na vydanie publikácie na dobu 2 rokov.

5.10 Vedúci katedry má právo požiadať tajomníčku fakulty o dotlač publikácií a jej financovanie.

5.11 Edícia Téz inauguračných / habilitačných prednášok:

- a) grafickú úpravu, rozsah a vydavateľské spracovanie určuje edičná komisia,
- b) tlač téz habilitačných a inauguračných prednášok spravidla zabezpečuje Vydavateľstvo TUKE,
- c) náklad vydania je max. 50 kusov,
- d) tézy sa vydávajú v slovenskom jazyku s resumé v svetovom jazyku. Zahraniční uchádzači predkladajú tézy v anglickom jazyku s resumé v slovenskom jazyku,
- e) formát téz je B5 s rozsahom do 100 strán,
- f) súčasťou téz je zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike, ako aj ohlas týchto prác s uvedením presných bibliografických záznamov citácií bez autocitácií a bez citácií autorov z pracoviska uchádzača,

Článok 6

Postup pri vydávaní publikácií

6.1 Vedúci katedry po spracovaní rukopisu publikácie predloží žiadosť o vydanie publikácie, v ktorej môže uviesť aj prípadné zmeny oproti edičnému plánu (zmena autorského kolektívu, úprava názvu publikácie, zmena recenzenta a pod.), rukopis a žiadosť o verifikáciu publikácie (Príloha C) podpredsedovi edičnej komisie, resp. prodekanovi fakulty pre vedeckovýskumnú činnosť o vydanie svojej publikácie.

6.2 Prodekan vymenuje verifikačnú komisiu, ktorá posúdi žiadosť v zmysle atribútov uvedených v Článku 5 tohto Pokynu dekana a nadväzne predloží svoje stanovisko predsedovi edičnej komisie SjF TUKE. Verifikačná komisia má byť minimálne trojčlenná (podpredseda edičnej komisie, resp. prodekan a min. dvaja špecialisti podľa zamerania a obsahu publikácie). Komisia má štatút odborného poradného orgánu predsedu edičnej komisie.

6.3 Podpredseda edičnej komisie oznámi stanovisko autorovi žiadosti o vydanie publikácie. Súčasťou stanoviska môžu byť aj doplňujúce technicko-editorské oznámenia.

6.4 Predseda edičnej komisie vymenuje recenzentov publikácie, ktorí vypracujú recenzný posudok. Osnova recenzného posudku je prílohou tohto Pokynu dekana (príloha D).

6.5 Recenzné posudky sa z úrovne Referátu pre VaV doručia autorovi rukopisu na oboznámenie a zapracovanie pripomienok do príslušných častí rukopisu. Autor rukopisu predloží na Referát VaV písomné stanovisko k obdržaným posudkom s vyjadrením sa k zohľadneniu a zapracovaniu pripomienok do rukopisu.

6.6 Autor doručí na Referát VaV prehlásenie o počte autorských hárkov publikácie finálneho rukopisu v súlade s percentuálnym podielom autorov schváleným v žiadosti o verifikáciu publikácie. Pri evidencii publikácie v UK TUKE je autor povinný dodržať autorské podiely.

6.7 Podpredseda edičnej komisie predloží edičnej komisii na posúdenie redigovaný rukopis publikácie a súvisiacu pracovnú korešpondenciu (posudky recenzentov, prehlásenie autora, výpočet AH a iné).

6.8 Edičná komisia sa na základe posúdenia redigovaného rukopisu vydá rozhodnutie k vydaniu publikácie, resp. k ďalším redakčným úpravám predloženého rukopisu.

6.9 Rukopis autor odovzdá určenému vydavateľovi k realizácii. Autor má za povinnosť vykonať autorskú revíziu pracovného výtlačku publikácie.

6.10 Distribúcia vydanej publikácie sa realizuje podľa dohody medzi autorom a Referátom VaV, pričom musí zohľadniť požiadavky súvisiace s finančným zabezpečením vydania publikácie.

Článok 7

Finančné zabezpečenie edičnej činnosti

7.1 Pod pojmom finančné náklady na edičnú činnosť sa rozumejú:

- a) autorský honorár,
- b) finančné náklady na odbornú recenziu,
- c) výrobné náklady.

7.2 Výšku nákladov podľa Čl.7, ods. 1 a), b), c) stanovuje príslušný Pokyn dekana o odmeňovaní niektorých prác a poplatkov na SjF TUKE (PD/SjF/05/19).

7.3 Zdroje krytia nákladov na edičnú činnosť fakulty sa tvoria:

- a) z rozpočtových prostriedkov roka, v ktorom sa vydanie publikácie plánuje,
- b) z darov, nadácií, zo sponzorstva,
- c) z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou,
- d) z prostriedkov pridelených na granty a výskumné úlohy.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

8.1 Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu sú prílohy:

- a) návrhový list a osnova publikácie na zaradenie publikácie do edičného plánu (príloha A),
- b) doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice inými vysokoškolskými inštitúciami (príloha B),
- c) žiadosť o verifikáciu publikácie (príloha C),
- d) osnova recenzného posudku (príloha D),
- e) charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti (príloha E).

8.2 Tento Pokyn dekana k edičnej činnosti SjF TUKE ruší doterajšiu prevádzkovú smernicu Edícia Vedeckej a odbornej literatúry SjF TUKE z 18.1.2001.

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, DrSc., MPH
dekan