



PORIADOK

Označenie:

P/SJF/FOK/23

Číslo výtlačku:

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA STROJNÍCKEJ FAKULTE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. Ing. Ján Slota, PhD. prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium	Posudzovateľ: prof. Ing. Emil Spišák, CSc. predseda AS SJF TUKE	Schvaľovateľ: Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH dekan SJF TUKE	Vydanie č. 1
Dátum: 01.02.2023	Dátum: 01.02.2023	Dátum: 01.02.2023	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	01.02.2023

OBSAH

ÚVOD	3
§ 1 Základné ustanovenia	3
ORGANIZAČNÝ PORIADOK.....	3
§ 2 Pôsobnosť odborovej komisie	3
§ 3 Zloženie komisie	4
§ 4 Predseda odborovej komisie	4
§ 5 Tajomník odborovej komisie	5
§ 6 Člen odborovej komisie	5
ROKOVACÍ PORIADOK.....	5
§ 7 Zvolanie zasadnutia odborovej komisie	5
§ 8 Zásady rokovania odborovej komisie	5
§ 9 Hlasovanie odborovej komisie.....	6
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	6
§ 10 Ustanovenia.....	6

PRVÁ ČASŤ

ÚVOD

§ 1

Základné ustanovenia

Fakultná odborová komisia (ďalej len „OK“ alebo „Odborová komisia“) Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „SjF“) je komisiou zriadenou podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa Vnútorného predpisu TUKE v zmysle § 49 ods. 4 písm. c) Štatútu TUKE „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“ (ďalej len „zásady“) pre študijné programy doktorandského štúdia uskutočňované na Strojníckej fakulte Technickej univerzity v Košiciach.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

§ 2

Pôsobnosť odborovej komisie

- (1) Doktorandské štúdium na Strojníckej fakulte Technickej univerzity v Košiciach sledujú a hodnotia odborové komisie zriadené pre jednotlivé študijné odbory (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách).
- (2) Hlavným poslaním odborovej komisie je koordinovať a hodnotiť činnosť doktorandského štúdia na SjF v doktorandských študijných programoch v príslušnom študijnom odbore.
- (3) Každý člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí odborovej komisie.
- (4) Odborová komisia SjF v príslušnom študijnom odbore, pre ktorý bola zriadená:
 - a) schvaľuje témy dizertačných prác, ktoré predsedovi komisie písomne, spravidla najneskôr 7 dní pred dňom zasadnutia komisie, doručia školiteľa dizertačných prác,
 - b) najneskôr 30 dní po zápise doktoranda na štúdium schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda (ďalej „IŠP“),
 - c) schvaľuje návrh na predsedu, členov skúšobnej komisie a oponenta písomnej práce pre dizertačnú skúšku,
 - d) schvaľuje návrh na predsedu a členov komisie na obhajobu dizertačnej práce,
 - e) na návrh školiteľa schvaľuje aspoň troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých a umeleckých osobností daného odboru,
 - f) má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého individuálneho študijného plánu študenta doktorandského štúdia,
 - g) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium jednotlivých doktorandov,
 - h) riadi a koordinuje činnosť príslušného doktorandského štúdia,
 - i) pripravuje podklady pre Vedeckú radu SjF pre hodnotenie doktorandského štúdia v danom študijnom odbore.
- (5) Odborová komisia na svojom zasadnutí rokuje na základe vopred pripraveného programu. Každý člen odborovej komisie má právo byť informovaný o programe rokovania.
- (6) Odborová komisia má právo v odôvodnených prípadoch odvolať predsedu alebo tajomníka a zvoliť zo svojich členov do funkcie nového predsedu alebo tajomníka odborovej komisie. Za odôvodnené prípady sa rozumie napr. dlhodobá práceneschopnosť v trvaní viac ako 90 kalendárnych dní, pracovné voľno v trvaní viac

ako 90 kalendárnych dní, neplnenie si povinností predsedu alebo tajomníka odborovej komisie (napr. nezvolanie zasadnutia komisie v stanovenom termíne na žiadosť dekana).

§ 3

Zloženie komisie

(1) Každá odborová komisia má najmenej 5 a najviac 15 členov (spravidla: predseda, tajomník a členovia odborovej komisie). Členstvo v odborovej komisii je nezastupiteľné.

(2) Členov odborovej komisie menuje dekan SjF po schválení vo Vedeckej rade SjF TUKE. Členmi odborovej komisie sú spravidla osoby, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za jednotlivé študijné programy priradené k danému študijného odboru a významní odborníci v danom odbore. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul profesor. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť docenti alebo kvalifikovaní odborníci z praxe minimálne s titulom CSc., Dr. alebo PhD. Minimálne jeden z členov odborovej komisie je z externého prostredia. Za externé prostredie (vrátane zahraničia) sa považuje iná vysoká škola alebo iná externá inštitúcia. Funkčné obdobie člena odborovej komisie je päť rokov od dňa schválenia vo Vedeckej rade fakulty.

(3) Člen odborovej komisie môže pôsobiť v niekoľkých odborových komisiách súčasne, ak to pravidlá činnosti odborovej komisie umožňujú.

(4) Výkon funkcie predsedu a členov odborovej komisie zaniká:

- a) uplynutím ich funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie na základe ich písomnej žiadosti o uvoľnenie z funkcie,
- c) na základe odvolania dekanom SjF a schváleného Vedeckou radou SjF,
- d) ukončením ich pracovného pomeru na SjF TUKE alebo v externej inštitúcii,
- e) inou príčinou, ktorá znemožňuje ich riadny výkon v odborovej komisii,
- f) zrušením odborovej komisie.

§ 4

Predseda odborovej komisie

(1) Členovia odborovej komisie si na svojom ustanovujúcom zasadnutí volia spomedzi svojich členov predsedu odborovej komisie (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách). Voľba predsedu odborovej komisie sa realizuje tajným hlasovaním. Na funkciu predsedu môže kandidovať každý člen OK.

(2) Predseda odborovej komisie:

- a) zastupuje odborovú komisiu navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť odborovej komisie,
- c) zvoláva a riadi zasadnutia odborovej komisie,
- d) pripravuje program zasadnutia odborovej komisie, danou činnosťou môže poveriť niektorého člena OK (spravidla tajomníka OK),
- e) po schválení v odborovej komisii predkladá dekanovi návrh na vymenovanie predsedu, členov skúšobnej komisie a oponenta písomnej práce pre dizertačnú skúšku,
- f) po schválení v odborovej komisii predkladá dekanovi návrh na vymenovanie aspoň troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých a umeleckých odborníkov daného odboru.
- g) po schválení v odborovej komisii predkladá dekanovi návrh na vymenovanie predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- h) vyhotovuje zápis z priebehu zasadnutí a uznesenia z výsledkov hlasovania odborovej komisie k prerokúvaným bodom programu, danou činnosťou môže poveriť niektorého člena OK (spravidla tajomníka OK).

§ 5**Tajomník odborovej komisie**

- (1) Odborová komisia si môže spomedzi svojich členov zvoliť tajomníka. Návrh na tajomníka odborovej komisie predloží členom odborovej komisie jej predseda. Voľba tajomníka odborovej komisie môže byť realizovaná aj verejným hlasovaním vrátane spôsobu „per rollam“.
- (2) Tajomník odborovej komisie plní úlohy spojené s administratívnou činnosťou komisie a jeho činnosť riadi predseda OK.

§ 6**Člen odborovej komisie**

- (1) Člen odborovej komisie sa podieľa na činnosti OK.
- (2) Má právo a povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí odborovej komisie a hlasovať o prerokúvaných bodoch programu.
- (3) Má právo a povinnosť aktívne pôsobiť v odborovej komisii, vyjadrovať sa k prerokúvaným bodom programu a navrhovať témy na rokovanie do programu zasadnutia OK.

T R E T I A Č A S Ť**ROKOVACÍ PORIADOK****§ 7****Zvolanie zasadnutia odborovej komisie**

- (1) Ustanovujúce zasadnutie členov odborovej komisie zvoláva dekan najneskôr do 1 mesiaca po schválení členov OK vo Vedeckej rade SjF. Na ustanovujúcom zasadnutí odborovej komisie dekan odovzdá menovacie dekréty členom OK.
- (2) Ďalšie zasadnutia OK zvoláva jej predseda, prípadne počas jeho neprítomnosti predsedom poverený člen OK (spravidla tajomník OK). Zasadnutie OK sa zvoláva podľa potreby, avšak najmenej raz za akademický rok. Zasadnutie OK sa zvoláva písomne alebo elektronickou poštou spravidla najneskôr 5 dní pred dňom zasadnutia.
- (3) Predseda OK je povinný zvolať mimoriadne rokovanie OK vždy, ak o to požiada písomne alebo elektronickou poštou dekan, prodekan pre doktorandské štúdium alebo aspoň jedna tretina členov OK. Zasadnutie sa musí uskutočniť najneskôr do troch týždňov od podania žiadosti.
- (4) V prípade, ak predseda odborovej komisie zasadnutie OK v stanovenej lehote nezvolá, je oprávnený toto zasadnutie zvolať namiesto predsedu OK dekan alebo prodekan pre doktorandské štúdium.

§ 8**Zásady rokovania odborovej komisie**

- (1) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Zasadnutie a rokovanie odborovej komisie vedie a riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti ním poverený člen odborovej komisie.
- (3) Členovia odborovej komisie môžu na zasadnutí odborovej komisie predkladať predsedovi návrhy na zmenu, resp. doplnenie programu rokovania.
- (4) Odborová komisia prijíma k jednotlivým prerokúvaným bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá jej predseda alebo členovia odborovej komisie.
- (5) Rokovanie odborovej komisie je neverejné. Dekan SjF alebo prodekan pre doktorandské štúdium SjF sa môžu zúčastniť rokovania odborovej komisie s poradným hlasom.

(6) Z priebehu zasadnutí a rokovania odborovej komisie sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý obsahuje prezenčnú listinu aj uznesenia z výsledkov hlasovania odborovej komisie k prerokúvaným bodom programu. Zápis musí byť overený predsedom odborovej komisie a ešte najmenej jedným členom odborovej komisie.

(7) Zápis z rokovania odborovej komisie musí byť doručený dekanovi a prodekanovi pre doktorandské štúdium najneskôr do desiatich pracovných dní od dňa zasadnutia odborovej komisie. Zápis je na vyžiadanie k dispozícii členom odborovej komisie, garantom študijných programov a riaditeľovi príslušného ústavu v rámci ktorého sa doktorandské štúdium realizuje.

§ 9

Hlasovanie odborovej komisie

(1) Návrhy členov a uznesenia odborovej komisie sa prijímajú verejným hlasovaním, okrem § 4 ods. 1. V odôvodnených prípadoch môže odborová komisia rozhodnúť o spôsobe hlasovania.

(2) Návrh na uznesenie odborovej komisie je schválený, ak za návrh hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu odborovej komisie.

(3) Hlasovanie odborovej komisie je možné realizovať aj spôsobom „per rollam“ (elektronickou poštou) a to v prípade, že sa na rokovaní odborovej komisie nemôže zúčastniť potrebný počet jej členov. V prípade hlasovania spôsobom „per rollam“, návrh na uznesenie odborovej komisie je schválený, ak za návrh hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu odborovej komisie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 10

Ustanovenia

(1) SjF vytvára pre činnosť odborových komisií primerané podmienky.

(2) Zoznamy študijných programov, príslušných študijných odborov a členov OK sa na SjF TUKE aktualizujú a zverejňujú na web stránke raz za semester.

(3) Tento Organizačný a rokovací poriadok odborových komisií doktorandského štúdia Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia dekanom.

(4) Dňom nadobudnutia platnosti tohto organizačného a rokovacieho poriadku strácajú platnosť a účinnosť všetky predchádzajúce organizačné poriadky a predpisy týkajúce sa organizácie činnosti odborovej komisie na SjF TUKE.

(5) Tento Organizačný a rokovací poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomných dodatkov. Zmeny a dodatky v tomto Organizačnom a rokovacom poriadku schvaľuje dekan SjF TUKE (§ 2 ods. 4, Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborovej komisie doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach).

V Košiciach dňa 01.02.2023

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH
dekan SjF TUKE