



Študentská podpora finančného oddelenia (Intercompany)

Bratislava

Set your career in motion





Študentská podpora finančného oddelenia (Intercompany)

Opis náplne práce:

Podporovanie finančného oddelenia RTR Intercompany počas celého mesiaca.

Hlavné úlohy na tejto pozícii sú:

- práca na finančom oddelení (práca s účtovníctvom)
- pomoc pri mesačných uzávierkách
- podpora Intercompany a banking tímu pri ich denných aktivitách
- účtovanie Intercompany faktúr (AR a AP)
- zadávanie a spracovanie denných výpisov z účtu, ich skúmanie a následná analýza dát
- zodpovedá za spoluprácu s ostatnými oddeleniami, poskytuje technickú podporu v spúšťacej fáze projektu

Zamestnanecké výhody, benefity

- garantovaný nárast platového ohodnotenia po odpracovaní 6 mesiacov (6,5€/hodina)
- priateľský kolektív
- moderné pracovné prostredie
- možnosť rotácie a kariérneho rastu (po ukončení štúdia možnosť ponuky práce na TPP)
- flexibilný pracovný čas
- možnosť príležitostnej práce z domu („home office„)

Chcete vedieť viac o tejto pozícii?

Pošlite prosím Vaše CV na: valentina.kaliska@yanfeng.com

Si toto Ty? 😊

- ✓ študent VŠ (preferovaní študenti 2. a 3. ročníka)
- ✓ vzdelanie v odbore ekonómia alebo účtovníctvo
- ✓ anglický jazyk na pokročilej úrovni
- ✓ MS-office a MS-Word na pokročilej úrovni
- ✓ znalosti z finančnej oblasti a účtovníctva sú výhodou
- ✓ analytický a praktický prístup
- ✓ znalosť anglického jazyka je nutnosťou
- ✓ dobrá koordináčna schopnosť, schopnosť analyzovať a riešiť problémy





Študentská podpora IT oddelenia

Trenčín

Set your career in motion





Študentská podpora IT oddelenia

Opis náplne práce:

Študent by mal možnosť pracovať so skúsenými, zručnými a technicky zdatnými kolegami. Tím sa zameriava predovšetkým na IT podporu (hardware/ software), účasť a spoluprácu na IT projektoch a na iné procesy týkajúce sa IT oblasti.

Hlavné úlohy na tejto pozícii sú:

- riešiť problémové situácie súvisiace s náplňou práce IT oddelenia, aj na diaľku, aj priamo na pracovisku (na pobočke Trenčín)
- vedieť si zorganizovať a naplánovať rozdelenie práce a povinností
- komunikovať so zákazníkmi a kolegami z iného oddelenia za účelom získania potrebných informácií
- udržiavať firemné IT systémy, vedieť s nimi pracovať, prípadne prispieť vlastnými nápadi

Zamestnanecké výhody, benefity

- priateľský kolektív
- moderné pracovné prostredie
- možnosť rotácie a kariérneho rastu (po ukončení štúdia možnosť ponuky práce na TPP)
- flexibilný pracovný čas
- možnosť príležitostnej práce z domu („home office“)

Chcete vedieť viac o tejto pozícii?

Pošlite prosím Vaše CV na: valentina.kaliska@yanfeng.com

Si toto Ty? 😊

- ✓ orientácia na zákazníka
- ✓ dobré komunikačné zručnosti
- ✓ vedieť sa orientovať v IT oblasti
- ✓ skúsenosti s aplikáciami Windows 10 a Office 365
- ✓ základné znalosti o operačnom systéme Windows
- ✓ porozumenie ITIL procesom
- ✓ základné znalosti Asset Management, Windows 10, Office 365, Networking
- ✓ analytický a praktický prístup
- ✓ znalosť anglického jazyka je nutnosťou
- ✓ dobrá koordináčna schopnosť, schopnosť analyzovať a riešiť problémy





Študentská podpora finančného oddelenia Daimler CBU

Bratislava

Set your career in motion





Študentská podpora finančného oddelenia Daimler CBU

Opis náplne práce:

Študentská posilu do tímu na finančnom oddelení Daimler CBU.

Hlavné úlohy na tejto pozícii sú:

- podpora všetkým AFMs (Account Finance manager's) podľa ad hoc požiadaviek
- kontrola a aktualizácia cien v systéme, spolupráca s OTC oddelením
- sledovanie stavu otvorených pohľadávok, úprava
- poskytovanie podpory a včasná reakcia na žiadosti

Zamestnanecké výhody, benefity

- garantovaný nárast platového ohodnotenia po odpracovaní 6 mesiacov (6,5€/hodina)
- priateľský kolektív
- moderné pracovné prostredie
- možnosť rotácie a kariérneho rastu (po ukončení štúdia možnosť ponuky práce na TPP)
- flexibilný pracovný čas
- možnosť príležitostnej práce z domu („home office“)

Chcete vedieť viac o tejto pozícii?

Pošlite prosím Vaše CV na: valentina.kaliska@yanfeng.com

Si toto Ty? 😊

- ✓ MS Excel – pokročilá úroveň
- ✓ administratívne zručnosti
- ✓ účtovnícke zázemie
- ✓ aktívna znalosť anglického jazyka, nemecký jazyk výhodou
- ✓ flexibilita a otvorenosť novým výzvam
- ✓ schopnosť kontinuálne sa vzdelávať
- ✓ proaktívny prístup, samostatnosť
- ✓ analytický a praktický prístup
- ✓ dobrá koordináčna schopnosť, schopnosť analyzovať a riešiť problémy

